

J-7

# 仕事の段取り力 アップ!

「仕事は段取り八分で決まる!」と言われるように、「段取り力」はビジネススキルの基本スキルです。生産性が求められる昨今、組織の目標達成に向け、より効率的な仕事の進め方が求められています。優先順位を見極め、効率よく仕事を進めるための具体的方法について、実践的にわかりやすくお伝えします。

平成30年2月6日【火】

13:00 ▶▶▶ 17:00 \*12:30受付開始

会場 栃木県総合文化センター

(住所)宇都宮市本町1-8

受講料 会員:7,000円 一般:20,000円

\*お一人様分、税別、テキスト代込の料金です。

講師 山田 智大(やまだ ともひろ)氏

HRBC株式会社  
コンサルタント

慶応義塾大学大学院理工学研究科を修了後、アンダーセンコンサルティング(株)に入社。組織の風土改革に貢献した成果が認められ、営業プロセス改善プロジェクトに携わる。その後、キャリアカウンセリングやコーチングの資格を取得し、講師としての経験を挙げ、お客様の信頼を得る。現在は、コンサルタントとして活躍している。



## 生産性向上セミナー

仕事が多すぎて残業になってしまう・・・  
「効率よく」と思っているけどどうしたらよいかわからない・・・  
など、誰もが感じている悩みを、本セミナーで解決してみませんか!

主催

株式会社 あしぎん総合研究所

〒320-0857 宇都宮市鶴田1-7-5 あしぎんビル4階

### 【カリキュラムのポイント】

1. 自分の仕事の進め方を振り返る
2. 仕事の仕分け
3. メンバーとの優先順位共有
4. PDCAサイクルの確認
5. 職場の生産性を高めるために

\* 上記はカリキュラムの一部です。

\* 内容は一部変更になる事もございます。予めご了承ください。

【お問い合わせ】

TEL.028-647-5311

(担当) 影山・篠崎

## お申込について

- ① 参加ご希望の方は下記太枠内に必要事項をご記入の上、FAXにて当社宛お申込みください。
- ② **開催1週間前までに受講票をご本人宛に郵送いたします。**受講票は、セミナー当日お持ちください。  
(受講票が届かない場合は、お手数ですが、下記【お問い合わせ先】までお電話にてご連絡ください)

## 受講料について

<会員の方>セミナー開催月末に指定口座から自動振替となります。セミナー後、請求書をお送りいたします。  
<常陽産研会員の方>セミナー後に請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。  
<一般の方>セミナー前に請求書をお送りいたしますのでお振込みをお願いいたします。  
※各種割引・サービスはご利用いただけません。

## ご利用について

- ① 受講料は、**消費税別**、テキスト代を含むお一人様あたりの料金です。
- ② 開催内容等につきましては、都合により変更をさせていただく場合がございます。
- ③ キャンセルにつきましては、**開催前日の17時まで**にご連絡ください。  
それ以降のキャンセルにつきましては、受講料をご請求させていただきますので予めご了承ください。  
また、当日都合が悪くなった場合には、代理の方のご参加も可能です。

## あしぎん総合研究所 企画部 行 FAX:028-647-5316

申込セミナー	2/6「生産性向上セミナー」			J-7
貴社名				
ご連絡先	〒 _____ 電話: _____ FAX: _____			
ご連絡担当者		○どちらかにつ くください	あしぎん総研 会員	足利銀行 支店
			常陽産研 会員	常陽銀行 支店
ご出席者 ※フルネームでご記入ください	フリガナ	お役職名		
	フリガナ	お役職名		
	フリガナ	お役職名		

※ご記入いただいた個人情報は、セミナーのご案内・ご連絡にのみ使用させていただきます。

※個人情報の取扱いについての詳細は、弊社ホームページ (<http://www.ashigin-ri.co.jp>) をご覧ください。

【お問い合わせ】 あしぎん総合研究所 企画部/影山・篠崎 TEL.028-647-5311

最新情報はホームページをご覧ください ⇒ <http://www.ashigin-ri.co.jp>